农业与生物学院因公出国（境）审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名： | 所在部门/班级（学生）： |
| 出行国家或地区（填写多个国家时请分别注明对应停留时间）： |
| 离、抵达中国（境）时间： 年 月 日 —— 年 月 日 |
| 出访任务：1. □国际会议 (会议报告: □是，报告类型与题目: □否) 2. □合作研究 3.□访问考察 4.□学习培训 5.□短期讲学 6.□其他 出行日期是否含有工作日（非寒、暑假或法定假日）： □是 □否请详述出访的必要性以及教学、科研等相关工作的安排，并附相关情况的证明材料。 |
| 本课题组/部门/班主任意见（教职工和研究生由归属课题组PI填写，课题组组长由所在科系主任填写，支撑管理人员由部门主任填写，本科生由班主任填写）：签字： 日期： 年 月 日 |
| 教务部门意见：签字： 日期： 年 月 日 |
| 科研部门意见：签字： 日期： 年 月 日 |
| 学院主要领导意见：签字： 日期： 年 月 日 |
| 本人对以下事项做出承诺：1. 本人表中填写信息真实、准确。
2. 本人知悉《农业与生物学院因公出国（境）管理办法》等相关管理办法，并将严格遵守国家、上海交通大学及学院相关规定。
3. 在出访期间发生的一切行为及后果由本人负责。

签字： 日期： 年 月 日 |