农生学院各部门人员出国（境）审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 部门： | 计划出国（境）教师姓名： |
| 出访国家或地区： | 邀请单位： |
| 出国（境）时间： 年 月 日—— 年 月 日 |
| 出访任务：1. 国际会议（会议报告：□是 □否； 报告类型与题目： ） 2. 合作研究 3. 访问考察 4. 学习培训 5. 短期讲学 6. 其他  |
| 费用来源：1. 国家 2. 学校 3. 学院 4. 对方 5. 其他  |
| 本部门意见：签字： 日期： 年 月 日 |
| 分管教学领导意见：签字： 日期： 年 月 日 |
| 分管科研领导意见： 签字： 日期： 年 月 日 |
| 分管学工领导意见：签字： 日期： 年 月 日 |
| 分管外事领导意见：签字： 日期： 年 月 日 |